

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – INVESTIGACIÓN DEFENSORIAL**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304005 Investigación Defensorial
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar, controlar y ejecutar, planes, programas, y proyectos propios de la investigación defensorial para contribuir con la efectividad del ejercicio de la Defensoría Pública, cumplimiento de la misión, metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Contribuir y prestar apoyo en el diseño e implementación de políticas y procedimientos de carácter general en materia de servicios de laboratorios y calidad.
2. Apoyar el diseño e implementación de mecanismos de seguimiento y control a las actividades y misiones asignadas al laboratorio para la adecuada evaluación de su gestión.
3. Realizar seguimiento, valoración y control de gestión de la dependencia.
4. Evaluar los proyectos de fortalecimiento a la gestión de los programas y procedimientos de la dirección.
5. Adelantar visitas de seguimiento y control de gestión, a nivel Regional y en las audiencias públicas, con el fin de verificar el cumplimiento de los instructivos y directrices generales impartidas por la Dirección en materia de investigación defensorial, con el objeto de detectar deficiencias, hacer recomendaciones directas, impartir capacitación en materia de mecanismos de control y formular recomendaciones en materia de procedimientos de control de gestión, estadísticas de laboratorio.
6. Revisar, evaluar y proyectar pronunciamiento frente a los informes y antecedentes remitidos al grupo de investigación defensorial, relacionadas con las deficiencias en la prestación del servicio por parte de los contratistas o incumplimiento de obligaciones contractuales como base para la adopción de medidas tendientes a mejorar la calidad del servicio de los laboratorios.
7. Diseñar y ejecutar proyectos para la modernización y los servicios del laboratorio.

8. Participar y contribuir en la elaboración de estudios de investigación defensorial con el propósito de mejorar la calidad y el portafolio de servicios técnico científicos orientados a la Defensoría Pública.
9. Participar en los comités de juicio en lo relacionado con el análisis de información del grupo interdisciplinario, elaboración de interrogatorios y contrainterrogatorios de los testigos de hecho, y acreditación tanto de la fiscalía como de la defensa, para asesorar al defensor público y al investigador.
10. Interactuar con los defensores públicos en las barras académicas para el estudio de casos.
11. Apoyar en las actividades de capacitación a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública.
12. Desarrollar funciones como responsable de la calidad para asegurarse del que el sistema de gestión relativo a la calidad sea implementado y respetado.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con el Sistema de Gestión de calidad para laboratorios.
3. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la dependencia.

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, políticas públicas, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Sistema penal acusatorio, Derecho Penal, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, conocimientos en formulación y desarrollo de políticas y estrategias de investigación en el sistema de investigación criminal y Ciencias forenses, manejo de protocolos de cadena de custodia, estructuración de planes y programas de innovación y desarrollo científico–tecnológico en Ciencias forenses e investigación criminal, planeación estratégica, formulación, evaluación de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, procedimiento administrativo, análisis de información.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.